

**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
Елизаветовский д/сад**

Социальный паспорт воспитанника

| | | | |
|---------------------------------------|-------------|-------------|-----------|
| Ф.И.О. ребенка | | | |
| Дата рождения | | | |
| МКДОУ Елизаветовский д/сад | | Группа | |
| Воспитатели: | | | |
| | | | |
| Свидетельство о рождении | серия | номер | |
| Страховой полис | серия | номер | |
| Национальность | | | |
| Гражданство | | | |
| Домашний адрес по прописке | | | |
| Фактический адрес проживания | | | |
| Телефон | | | |
| Количество комнат | | | |
| Ф.И.О. мамы (законного представителя) | | | |
| Дата рождения | | Образование | |
| Место работы полностью, должность | | | |
| | | | |
| Телефон рабочий | | | |
| Ф.И.О. отца (отчима) | | | |
| Дата рождения | | Образование | |
| Место работы полностью, должность | | | |
| | | | |
| Телефон рабочий | | | |
| Количество детей в семье | | | |
| Ф.И.О. | | | |
| Дата рождения | Номер школы | Класс | Номер ДОУ |
| | | | |
| | | | |
| Дата рождения | Номер школы | Класс | Номер ДОУ |
| Ф.И.О. | | | |
| | | | |
| Контактные телефоны родственников | | | |

**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
Елизаветовский д/сад**

Информация о семьях, находящихся на ранней стадии неблагополучия,
на средней стадии неблагополучия и семьях, находящихся в социально-опасном
положении в МКДОУ Елизаветовский д/сад, по состоянию на 20__г.

| Количество семей, поставленных на профилактический учет в МКДОУ | Количество воспитанников данных семьях | Количество семей, поставленных на учет в ЦВР | Количество воспитанников в данных семьях | Количество семей, поставленных на учет в КДНиЗП | Количество воспитанников в данных семьях |
|---|--|--|--|---|--|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

_____ 20_г.

И.о.заведующего

Е.М.Карпова

МП

Личное профилактическое дело семьи

Личное профилактическое дело должно содержать:

- а) социальный паспорт воспитанника, информацию о существующих проблемах (основания постановки семьи на профилактический учёт);
- б) индивидуальную программу реабилитации, утверждённую председателем Службы профилактики, с отметкой о выполнении или невыполнении (с указанием причин) мероприятий программы реабилитации (ежемесячно);
- в) другие документы, касающиеся семьи на усмотрение Службы профилактики (Например: выписки из протоколов заседаний Службы профилактики, справки Ф-4, ходатайства в различные учреждения, выписки из протоколов заседаний КДНиЗП и т.д.).

**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
Елизаветовский д/сад**

Индивидуальная программа реабилитации семьи,
состоящей на профилактическом учёте в МКДОУ Елизаветовский д/сад

Группа _____

Ф.И.О. ребенка _____

Проблема _____

| Ответственное лицо | Профилактические мероприятия | Отметка о выполнении, дата |
|-----------------------|------------------------------|-------------------------------|
| Воспитатель | 1. | |
| | 2... | |
| Медицинская сестра | 1. | |
| | 2... | |

**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
Елизаветовский д/сад**

**Контрольный лист наблюдения
за семьями, снятыми с учета в КДН и ЗП**

ФИО воспитанника _____

Группа _____

Дата заполнения контрольного листа _____

| | Критерии оценки | Характеристики |
|---|---|----------------|
| 1 | Посещаемость МКДОУ Елизаветовский д/сад | |
| 2 | Уход за ребенком, проявление заботы (внешний вид, наличие спортивной формы, запасной одежды, принадлежностей для занятий в бассейне, соблюдение санитарно-гигиенических условий и т.д.) | |
| 3 | Эмоциональное состояние ребенка | |
| 4 | Соблюдение режима МКДОУ Елизаветовский д/сад | |
| 5 | Своевременная оплата за содержание ребенка в МКДОУ Елизаветовский д/сад | |
| 6 | Выполнение рекомендаций воспитателей, специалистов МКДОУ | |
| 7 | Проявление заинтересованности родителей в освоении ребенком образовательной программы МКДОУ, участие в совместных мероприятиях | |

Примечания _____

| | ФИО | подпись |
|--------------------------------|-----|---------|
| Воспитатели группы | | |
| Члены Службы профилактики | | |
| И.о.заведующего МКДОУ | | |
| Старший воспитатель | | |
| Медсестра | | |
| Координатор по работе с семьей | | |
| Воспитатель | | |

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
Елизаветовский детский сад

ЖУРНАЛ
протоколов заседаний Совета профилактики
МКДОУ Елизаветовский детский сад

Памятка для родителей по защите прав и достоинства ребенка в семье

1. Принимать ребенка таким, какой он есть, и любить его.
2. Обнимать ребенка не менее четырех, а лучше по восемь раз в день.
3. Выражать недовольство отдельными действиями ребенка, но не ребенком в целом.
4. Верить в то лучшее, что есть в ребенке, и всегда поддерживать его. Чаше хвалить.
5. Родительские требования не должны вступать в явное противоречие с важнейшими потребностями ребенка.
6. Наказание не должно вредить здоровью — ни физическому, ни психическому.
7. Наказывая ребенка, лучше лишить его хорошего, чем сделать ему плохо.
8. Если сомневаетесь, наказывать или не наказывать, — не наказывайте.
9. За один раз может быть одно наказание. Наказан — прощен.
10. Ребенок не должен бояться наказания.
11. Если ребенок своим поведением вызывает у Вас отрицательные переживания — сообщайте ему об этом.
12. Не требуйте от ребенка невозможного или трудновыполнимого.
13. Положительное отношение к себе — основа психологического выживания, и ребенок постоянно ищет и даже борется за него.
14. Если ребенку трудно, и он готов принять Вашу помощь, обязательно помогите ему.

Любите своего ребенка!